

III.- OTRAS DISPOSICIONES Y ACTOS

Consejería de Presidencia y Administraciones Públicas

Resolución de 17/12/2014, de la Viceconsejería de Presidencia y Administraciones Públicas, por la que se publica la modificación de los estatutos del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca. [2014/16597]

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24.1 de la Ley 10/1999, de 26 de mayo, de creación de Colegios Profesionales de Castilla-La Mancha, y en el artículo 27.3 del Decreto 172/2002, de 10 de diciembre, de desarrollo de la citada Ley, efectuada la inscripción registral de la modificación total de los estatutos del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca, esta Viceconsejería de Presidencia y Administraciones Públicas, en uso de las funciones atribuidas, acuerda la publicación de los estatutos que se insertan como anexo de la presente resolución.

Toledo, 17 de diciembre de 2014

La Viceconsejera de Presidencia y Administraciones Públicas
MAR ESPAÑA MARTÍ

Anexo

Estatutos del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca

Título I

Del Colegio Oficial de Enfermería de la Provincia de Cuenca

Capítulo I

Denominación, Naturaleza, Ámbito y Domicilio Corporativo

Artículo 1.- Denominación, ámbito y domicilio

El Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca regulado mediante los presentes Estatutos tiene la denominación antedicha, con ámbito de actuación circunscrito a la provincia de Cuenca y con domicilio social en su sede sita en la C/ Pasaje del Sándalo nº 3. Bajo. De Cuenca.

Por acuerdo de la Junta de Gobierno podrá variarse la sede del Colegio y establecer delegación.

Artículo 2.- Naturaleza

El Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca es una Corporación de Derecho Público, amparada por la Constitución, reconocida por el Estado y la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, en el ámbito de sus competencias, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 3.- Composición y funcionamiento

Su composición, funcionamiento y estructura interna se regirán por principios democráticos así como por los presentes Estatutos y el Reglamento de Régimen Interno que en su día pueda dictarse.

Capítulo II

Fines y Funciones

Artículo 4.- Fines

Dentro del ámbito territorial de su competencia, y sin perjuicio de lo establecido en la legislación Estatal y Autonómica el Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca tendrá los siguientes fines:

- a) La ordenación del ejercicio de la profesión de Enfermería dentro del ámbito de su competencia en todas sus formas y especialidades.
- b) La representación exclusiva de la profesión, y la defensa de los intereses profesionales de sus colegiados, sin perjuicio de la competencia de la Administración pública por razón de la relación funcional ni de las representaciones sindicales en el ámbito específico de sus funciones.
- c) Vigilar el ejercicio de la actividad profesional y su adecuación a los intereses públicos y la ética profesional.
- d) Velar por la ética y la dignidad profesional de los colegiados así como por el cumplimiento de las normas deontológicas, que tendrán carácter obligatorio.
- e) La protección de los intereses de los consumidores y usuarios del sistema sanitario.

Artículo 5.- Funciones

Para la consecución de estos fines el Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca ejercerá las funciones encomendadas por la legislación básica del Estado y de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha y entre otras las siguientes:

- a) Ordenar en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de los colegiados, velando por la ética y dignidad profesional y por el respeto debido a los derechos de los particulares y ejercer la facultad disciplinaria en el orden profesional y colegial.
- b) Ostentar la representación y defensa de la profesión ante la Administración, Instituciones, Tribunales, entidades y particulares, con legitimación para actuar como parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales y ejercer el derecho de petición conforme a la Ley.
- c) Participar y colaborar con las Administraciones Públicas en sus órganos consultivos cuando así se lo soliciten así como en el estudio y desarrollo de materias competencia de la profesión realizando estudios, emitiendo informes y cualesquiera otras actividades relacionadas con sus fines y la profesión, bien a solicitud de terceros o por iniciativa propia.
- d) Organizar y promover actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos de interés para los colegiados.
- e) Ejercer las acciones que establezcan las leyes para evitar el intrusismo profesional y la competencia desleal entre los profesionales, sin perjuicio de las actuaciones de inspección o sanción que correspondan a las Administraciones Públicas, colaborando con las mismas para una mayor eficacia en la consecución de ésta función.
- f) Intervenir en mediación, conciliación o arbitraje en las cuestiones profesionales que surjan entre los colegiados, o de estos con los particulares.
- g) Resolver mediante laudo las discrepancias que puedan surgir sobre el cumplimiento de las obligaciones profesionales entre colegiados, o entre estos y los particulares.
- h) Adoptar las medidas necesarias para garantizar que sus colegiados cumplan con el deber de aseguramiento, cuando éste sea preceptivo por disposición legal.
- i) Podrán establecer servicios de cobro de honorarios profesionales, que serán prestados previa solicitud libre y expresa del colegiado.
- j) Facilitar a los Tribunales la relación de colegiados que por su titulación, puedan intervenir como peritos a petición de los mismos, así como emitir informes y dictámenes en los procedimientos judiciales o administrativos referidos a cualquier aspecto de la profesión.
- k) Procurar el perfeccionamiento de la actividad profesional y la formación permanente de sus colegiados mediante la realización de cursos de postgrado y/o especialización.
- l) Colaborar con la Administración y la Universidad en la elaboración de los planes de estudio de la profesión y sus modificaciones.
- m) Aprobar sus Estatutos y Reglamento de Régimen Interior, así como sus modificaciones.
- n) Elaborar y aprobar sus presupuestos, así como establecer y exigir los recursos económicos de que haya de dotarse y las cuotas a sus colegiados.
- o) Informar regularmente a los colegiados de las actividades desempeñadas así como de cualquier cuestión que pudiera serles de interés.
- p) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas, así como las peticiones de inspección o investigación que les formule cualquier autoridad competente de un Estado miembro de la Unión Europea en los términos previstos en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, en particular, en lo que se refiere a que las solicitudes de información y de realización de controles, inspecciones e investigaciones estén debidamente motivadas y que la información obtenida se emplee únicamente para la finalidad para la que se solicitó.
- q) En general, todas las demás funciones que redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios del sistema sanitario, de los intereses profesionales de sus colegiados, así como aquellas que se encaminen al cumplimiento de los fines del Colegio, todo ello dentro del marco de la legislación vigente.

Capítulo III

De los Colegiados y sus Clases. Adquisición, Denegación y Pérdida de la Condición de Colegiado

Artículo 6.-Habilitación profesional

Estarán habilitados para ejercer en la provincia de Cuenca los actos propios de la profesión de enfermería, en cualquiera de las modalidades o formas jurídicas públicas o privadas de relación de servicios profesionales, aquellos profesionales inscritos en un Colegio Profesional de Enfermería del territorio español, coincidente con el de su domicilio profesional único o principal, cuando la colegiación venga establecida preceptivamente por disposición legal, que cumplan la legislación profesional vigente y no se encuentren suspendidos, separados o inhabilitados por resolución corporativa o judicial, situación que se acreditará mediante certificación profesional expedida por el órgano correspondiente, de conformidad con lo establecido en el artículo 8.

Artículo 7.- Adquisición de la condición de colegiado.

1) Deberán adquirir la condición de colegiado, previa solicitud al Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca, quienes tengan esta provincia como domicilio profesional, único o principal, y se encuentren en posesión del correspondiente título de Diplomado/a y/o Graduado/a en Enfermería, o cualquier otro equivalente, reconocido u homologado en el Estado español, habilitante para ejercer las funciones propias de la profesión, en virtud de la legislación nacional vigente.

2) Igualmente podrán adquirir esa condición de colegiado los nacionales de la Unión Europea o Espacio Económico Europeo y de los países con los que el Estado español mantenga convenios o acuerdos de reciprocidad y reconocimiento, que acrediten certificado, diploma o título reconocidos y homologados de enfermero responsable de cuidados generales.

3) También podrán incorporarse voluntariamente como no ejercientes quienes, ostentando alguno de aquellos títulos, no estuviesen en el ejercicio de la profesión.

El procedimiento para la adquisición de Colegiado será competencia de la Junta de Gobierno, la cual aprobará o denegará las inscripciones que se presenten. A los efectos de adquirir la condición de colegiado deberá aportar la siguiente documentación:

- Solicitud debidamente rellenada y firmada.
- Diploma o Graduado en Enfermería, o depósito de expedición de título.
- Fotocopia DNI compulsada.
- Cuatro fotografías tamaño carnet.
- Número de cuenta bancaria.
- Documento acreditativo de pago de la cuota por nueva colegiación.

No serán admitidos en el Colegio aquellos profesionales que hayan sido condenados por sentencia firme que lleve aparejada la inhabilitación profesional hasta que esta no haya sido cancelada, los que hayan sido dados de baja en cualquier Colegio Profesional por sanción disciplinaria grave o muy grave que lleve aparejada la suspensión de la condición de colegiado, la suspensión de ejercicio profesional o la inhabilitación por tiempo determinado hasta que dicha falta haya sido cancelada.

Artículo 8.- Ejercicio profesional en territorio distinto al de colegiación.

A los efectos de ejercer las competencias de ordenación y potestad disciplinaria que correspondan al Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca, en beneficio de los consumidores y usuarios, se adoptarán los oportunos mecanismos de comunicación y cooperación administrativa entre autoridades competentes previstos en la legislación vigente. Las sanciones impuestas, en su caso, por el Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca, por ser el correspondiente al territorio en el que se ejerza la actividad profesional, surtirán efectos en todo el territorio español.

Artículo 9.- Pérdida de la condición de colegiado

La condición de colegiado se perderá:

a) Por la realización de manifestaciones o actos que menoscaben gravemente la imagen, fines o intereses del Colegio.

- b) Por condena firme, o resolución judicial cautelar, que acuerde la inhabilitación para el ejercicio de la profesión, y por el tiempo acordado en la misma, en cuyo caso será el propio colegiado quien vendrá obligado a notificarlo inmediatamente al Colegio, u optar por causar baja voluntaria en el mismo, a tenor de lo expresado en el apartado d) del presente artículo, pudiendo recuperar la condición de colegiado por cumplimiento de condena o revocación de la resolución cautelar.
- c) Por sanción de expulsión del Colegio acordada en expediente disciplinario.
- d) Por causar baja voluntariamente, mediante escrito dirigido al Presidente justificando la causa de la misma y previo acuerdo de la Junta de Gobierno.
- e) Por incapacidad legal declarado mediante resolución.

La pérdida de la condición de colegiado deberá ser notificada al Centro de trabajo del mismo a los efectos legales oportunos.

Artículo 10.- Derechos de los colegiados

1.- Los colegiados tendrán los derechos siguientes:

- a) Participar en la gestión corporativa y, por tanto, ejercer el derecho de petición, el de voto y el de acceso a los puestos y cargos directivos. Los colegiados de honor y los colegiados no ejercientes tendrán derecho de sufragio activo, pero no acceso a cargos de la Junta de Gobierno.
- b) Ser defendidos a petición propia por el Colegio, por el Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla-La Mancha o por el Consejo General, cuando sean vejados o perseguidos con motivo del ejercicio profesional.
- c) Ser representados y asesorados por el Colegio, por el Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla-La Mancha o por el Consejo General, cuando necesiten presentar reclamaciones fundadas a las autoridades, Tribunales y Entidades oficiales o particulares.
- d) Pertenecer a las Entidades de previsión que para proteger a los profesionales estuvieran establecidas.
- e) Formular ante las Juntas de gobierno las quejas, peticiones e iniciativas que estimen procedentes.
- f) Examinar los libros de contabilidad y de actas del Colegio en la sede colegial a presencia de un miembro de la Junta de Gobierno, previa solicitud escrita, así como recabar la expedición de certificación de acuerdos, cuando en ambos casos acrediten la titularidad de un interés legítimo para ello.
- g) Al uso de la insignia y del uniforme profesional que se tenga creado y aprobado.
- h) Al uso de las dependencias del Colegio en los términos regulados reglamentariamente por la Junta de Gobierno.
- i) Al uso del documento acreditativo de su identidad profesional, expedido por el órgano colegial correspondiente.
- j) A tramitar por conducto del Colegio, que le dará curso con su preceptivo informe, toda petición o reclamación que hayan de formular al Consejo General o al Consejo de Colegios de Enfermería, de Castilla-La Mancha.
- k) A la objeción de conciencia y al secreto profesional, cuyos límites vendrán determinados por el ordenamiento constitucional y por las normas éticas de la profesión recogidas en el Código Deontológico.
- l) A ser informados de la elaboración y/o modificación de las normas reglamentarias aprobadas por la Junta de Gobierno.

2.- Además de los previstos en el apartado anterior, los colegiados jubilados tendrán los siguientes derechos:

- a) Estarán exentos del abono de la cuota colegial.
- b) Tendrán derecho a disfrutar de un local en la sede del Colegio para el desarrollo de sus actividades específicas.
- c) Serán nombrados colegiados de honor a su jubilación y a la imposición de la insignia del Colegio.

Artículo 11.- Deberes de los colegiados

Los colegiados tienen los deberes siguientes:

- a) Ejercer la profesión de enfermería conforme a las normas de ordenación del ejercicio profesional y reglas que la gobiernan, ateniéndose a las normas deontológicas establecidas y a las que puedan acordarse con este mismo objeto por la Organización Colegial.
- b) Cumplir las decisiones del Colegio, de sus órganos, así como lo dispuesto en estos Estatutos, en los del Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla La Mancha y en los del Consejo General.
- c) Estar al corriente en el pago de las cuotas colegiales.
- d) Denunciar al Colegio todo acto de intrusismo que se produzca en la provincia y llegue a su conocimiento, así como los casos de ejercicio ilegal, tanto por no colegiación, cuando ésta sea preceptiva por disposición legal, como por hallarse suspendido o inhabilitado el denunciado.

- e) Comunicar al Colegio, en un plazo no superior a treinta días, sus cambios de domicilio o residencia, y los datos de su actividad profesional cuando así le sean requeridos.
- f) Emitir su informe o dar su parecer cuando fueran convocados para ello por el Colegio.
- g) Cumplir las prescripciones del Código Deontológico de la Enfermería española.
- h) Aceptar, salvo justa causa, y desempeñar fielmente los cargos colegiales para los que fueren elegidos y/o designados.
- i) Exhibir el documento de identidad profesional cuando legalmente sea requerido para ello.
- j) Cumplir en todo momento con el deber de aseguramiento, cuando venga establecido preceptivamente por disposición legal.

Capítulo III

De los Órganos de Gobierno Colegiados y Unipersonales, su Composición, Funciones y Régimen de Convocatorias

Artículo 12.- Órganos Colegiados

Los órganos colegiados de Gobierno del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca son los siguientes:

La Asamblea General

La Junta de Gobierno, que estará constituida por un Pleno y una Comisión Permanente.

Artículo 13.- La Asamblea General

La Asamblea General es el órgano soberano de Gobierno del Colegio y lo integran la totalidad de los colegiados, teniendo todos derecho a voz y voto, siempre y cuando se hallen en pleno disfrute de sus derechos corporativos y al corriente de sus cuotas colegiales y se reunirá, con carácter ordinario una vez dentro de cada año natural correspondiente, donde se aprobarán si procede el acta de la sesión anterior, presupuestos, balances y todas aquellas propuestas que figuren en el orden del día.

Artículo 14.- Asamblea General Extraordinaria

La Asamblea General, además de la reunión ordinaria a que se refiere el artículo anterior, podrá reunirse en sesión extraordinaria.

Las Asambleas Generales extraordinarias se convocarán:

1. A iniciativa de la Junta de Gobierno del Colegio.
2. Mediante solicitud de un 25 por 100 de los colegiados y haciendo constar en el escrito, que se dirigirá a la Junta de Gobierno, las causas que motivan dicha solicitud y los asuntos concretos u orden del día que deba estudiarse. En este supuesto la Junta de Gobierno deberá convocar dicha Asamblea General extraordinaria en el plazo máximo de dos meses, a contabilizar desde el día siguiente de la presentación de dicha solicitud y al menos con el orden del día pedido por los solicitantes.

Artículo 15.- Régimen de Sesiones

1. Tanto una como otra serán convocadas por acuerdo de la Junta de Gobierno, con indicación del lugar, fecha y hora de la reunión, en primera y segunda convocatoria, y el orden de los asuntos a tratar, con diez días como mínimo de antelación, mediante los medios habituales de difusión del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca y su exposición en el tablón de anuncios en la sede oficial del Colegio.
2. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida con la asistencia del Presidente y del Secretario, así como de la mitad más uno de los colegiados en primera convocatoria, y cualquiera que fuese el número de asistentes en la segunda, que tendrá lugar treinta minutos después de la hora en que se hubiese convocado la primera. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.
3. Serán Presidente y Secretario de la Asamblea General quienes lo sean del Colegio.
4. El Presidente de las Asambleas Generales abrirá y cerrará la sesión haciendo de moderador y podrá delegar esta función en cualquier colegiado.

5. Los acuerdos de la Asamblea General, ordinaria o extraordinaria, se adoptarán por mayoría de los asistentes. La votación, de los diferentes asuntos a tratar, se realizará a mano alzada salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

6. Los acuerdos serán adoptados por votación secreta cuando así lo solicite el 20 por 100 de los colegiados asistentes o lo proponga el Presidente. En cualquier caso, será secreto el voto cuando afecte a cuestiones relativas al decoro de los colegiados.

7. No se podrán tomar acuerdos sobre asuntos no comprendidos en el orden del día, con la salvedad establecida en el artículo 26.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16.- La Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno del Colegio es el órgano ejecutivo y representativo del Colegio, encargado de la ejecución y gestión de los acuerdos de las Asambleas Generales y de la administración del Colegio.

La Junta de Gobierno del Colegio estará constituida por un Pleno y una Comisión Permanente.

1. El Pleno estará integrado por los siguientes miembros: Presidente, Vicepresidente, Tesorero, Secretario y un único Vocal, o más, si en el momento de la convocatoria fuesen necesarios.

2. El Presidente y Secretario de la Junta los serán también del Colegio.

3. La Comisión Permanente del Colegio estará integrada por: El Presidente, el Vicepresidente, el Secretario y el Tesorero.

En caso de ausencia o enfermedad del Presidente, será sustituido por el Vicepresidente. El Vicepresidente, Secretario y Tesorero, serán sustituidos por los Vocales, tanto en las Juntas de Gobierno como en las Comisiones Permanentes, según el orden de vocalía, esto es, en primer lugar, el vocal número 1, en segundo lugar el vocal número 2, y así sucesivamente según el número de vocales que existieren en su momento.

Artículo 17.- Funciones de la Junta de Gobierno

Serán funciones de la Junta de Gobierno:

- Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- Dirigir, gestionar y administrar el Colegio en beneficio de los colegiados
- La gestión ordinaria de los intereses del Colegio
- El establecimiento y organización de los servicios necesarios, para el mejor cumplimiento de las funciones colegiales.
- Acordar o denegar la admisión de los colegiados y establecer los documentos necesarios para su concesión.
- Ejercer las facultades disciplinarias e imponer las sanciones que correspondan, de acuerdo con lo preceptuado en el capítulo VI de los presentes Estatutos.
- La representación del Colegio ante los Tribunales de Justicia y la Administración Pública, salvo cuando expresamente corresponda al Presidente.
- Confeccionar los Presupuestos anuales y aprobar el Anteproyecto de los mismos, así como elaborar el Balance del año anterior, para su presentación y aprobación por la Asamblea General.
- Convocar las elecciones.
- La elaboración de los Reglamentos de Régimen Interno que consideren convenientes para el mejor cumplimiento de sus fines, siempre que se dicten de conformidad con los presentes Estatutos.
- Nombrar la Comisión Deontológica que se establece en el artículo 45 de los vigentes Estatutos.
- Crear y nombrar tantas Comisiones de trabajo como estime conveniente.
- Recaudar y administrar los fondos del Colegio, estableciendo el sistema de recaudación de las cuotas colegiales y contributivas.
- Resolver en el ámbito de su competencia los recursos que se interpongan contra los actos del Colegio.
- Ejercer cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los consumidores y usuarios del sistema sanitario
- En general, todas aquellas funciones que no estén reservadas estatutariamente a la Junta general.

Artículo 18.- Sesiones de la Junta de Gobierno

El Pleno de la Junta de Gobierno se reunirá ordinariamente una vez al mes, sin perjuicio de poderlo hacer con mayor frecuencia cuando la importancia de los asuntos lo requiera.

Las convocatorias para la reunión del Pleno se harán por la Secretaría, previo mandato de la Presidencia, con tres días de antelación como mínimo. Se formularán por escrito e irán acompañadas del orden del día correspondiente. No se podrán adoptar acuerdos sobre aquellos asuntos que no figuren en el orden del día. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos de los asistentes, debiendo reunirse en la primera convocatoria la mayoría de los miembros que integren el Pleno. Los acuerdos adoptados en segunda convocatoria serán válidos, sea cual fuere el número de asistentes. El Presidente tendrá voto de calidad.

La Junta de Gobierno podrá hacer delegación parcial de facultades en la Comisión Permanente para una mayor agilidad en el ejercicio de sus funciones.

Artículo 19.- La Comisión Permanente

La Comisión Permanente actuará por delegación en aquellos asuntos que le sean encargados por la Junta de Gobierno, y su función estará encaminada a dotar de mayor agilidad a la gestión y resolución de asuntos del Colegio. Para el cumplimiento de estos fines se reunirá las veces que sea preciso y dará cuenta de su gestión a la Junta de Gobierno del Colegio en la sesión inmediatamente posterior.

Artículo 20.- De la convocatoria de la Junta de Gobierno y del orden del día de las sesiones.

El Pleno de la Junta de Gobierno será convocado por el Presidente a instancia suya, fijando el orden del día de los asuntos a tratar siendo incluidas obligatoriamente aquellas propuestas escritas que sean avaladas por un tercio de los miembros de la Junta de Gobierno. Dichas propuestas se deberán presentar con una antelación mínima de ocho días.

Artículo 21.- El Presidente

1. El Presidente ostentará la representación del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca ante los Tribunales de Justicia y toda clase de autoridades y organismos, velando, dentro de su ámbito territorial, por el cumplimiento de las prescripciones reglamentarias, de los acuerdos y de las disposiciones que se dicten por la Junta de Gobierno.

2. El Presidente del Colegio tiene carácter institucional y representativo en el ejercicio de sus funciones y competencias, como representante de una Corporación de Derecho Público y a tal fin, gozará de los derechos y prerrogativas institucionales inherentes al cargo, y contará con el auxilio de los Poderes Públicos para el eficaz cumplimiento de dichas competencias.

3. Corresponde al Presidente representar judicialmente y extrajudicialmente al Colegio, con facultades de delegar y de acordar el ejercicio de toda clase de acciones, recursos y reclamaciones, incluido el recurso de casación ante cualquier Autoridad, órgano, Juzgado o Tribunal, hasta el Supremo, pudiendo otorgar Poderes a favor de Procuradores y designar Letrados.

4. El Presidente elegido según el régimen electoral establecido en los presentes Estatutos, designará de la lista elegida, los miembros que ocuparán los diferentes cargos a cubrir de la Junta de Gobierno, pudiendo asimismo remocionar a los designados por él por causa justificada y previa aprobación de la Junta de Gobierno.

5. Además le corresponderán los siguientes cometidos:

- a) Presidir todas las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias.
 - b) Abrir, dirigir y levantar las sesiones, ejercitando el voto de calidad si fuera preciso.
 - c) Autorizar los informes y comunicaciones que se dirijan a las autoridades, Corporaciones y particulares.
 - d) Autorizar la apertura de cuentas corrientes bancarias, las imposiciones que se hagan y los talones o cheques para retirar cantidades, juntamente con el Tesorero.
 - e) Visar las certificaciones que se expidan por el Secretario del Colegio.
 - f) Aprobar los libramientos y órdenes de pago y libros de contabilidad, juntamente con el Tesorero.
-

6. La Junta General podrá crear la figura del Presidente de Honor, el cual tendrá carácter estrictamente protocolario, sin poder ejecutivo alguno.

Artículo 22.- El Vicepresidente

El Vicepresidente llevará a cabo todas aquellas funciones que le delegue la Junta de Gobierno, asumiendo las funciones del Presidente en caso de ausencia, enfermedad, recusación, abstención o vacante. En este último supuesto hasta que dicho puesto se cubra de forma reglamentaria.

Artículo 23.- El Secretario

Corresponden al Secretario las funciones siguientes:

- a) Redactar y dirigir los escritos de citación para todos los actos del Colegio, según las órdenes que reciba del Presidente o de la Junta de Gobierno y con la anticipación suficiente.
- b) Redactar las actas de las Asambleas Generales y las que celebren las Juntas de Gobierno.
- c) Llevar los libros necesarios para el mejor y más ordenado servicio, debiendo existir obligatoriamente aquel en el que se anoten las correcciones que se impongan a los colegiados, así como el Libro de Registro de Títulos y otros Libros que imponga la normativa vigente y pudiéndose auxiliar de los medios técnicos más avanzados para ello.
- d) Recibir y dar cuenta al Presidente y a la Junta de Gobierno de todas las solicitudes y comunicaciones que se remitan al Colegio.
- e) Expedir las certificaciones que se soliciten por los interesados.
- f) Organizar y dirigir las oficinas, señalando, de acuerdo con la Junta de Gobierno, las horas que habrá de dedicar a recibir visitas y despacho de la Secretaría.
- g) Llevar el Libro de Registro de Bolsa de Trabajo sí existiese.
- h) Ostentar la Jefatura de Personal.
- i) Redactar la Memoria Anual al cierre del ejercicio.
- j) La compulsa de documentos relacionados con la actividad colegial y laboral de los colegiados.

El Secretario podrá hacer delegación de sus funciones administrativas en el personal del Colegio u otro miembro de la Junta de Gobierno.

Artículo 24.- El Tesorero

Corresponderán al Tesorero las siguientes funciones:

- a) Recaudar y custodiar los fondos del Colegio.
- b) Pagar los libramientos que expida el Presidente.
- c) Formular trimestralmente la cuenta de ingreso o gastos del trimestre anterior y, normalmente, la del ejercicio económico vencido.
- d) Proponer a la Junta de Gobierno los Presupuestos Anuales para su confección, y su posterior presentación para aprobación de la Asamblea General.
- e) Ingresar y retirar fondos de las cuentas bancarias, conjuntamente con el Presidente. Llevar inventario minucioso de los bienes del Colegio, de los que será Administrador.
- f) Controlar la contabilidad y verificar la Caja.

Artículo 25.- Los Vocales

Los Vocales de la Junta de Gobierno realizarán y ejercitarán aquellas funciones que les asigne la Junta de Gobierno o les deleguen los cargos directivos citados anteriormente y presidirán las Comisiones que se puedan crear en el seno del Colegio, manteniendo puntualmente informada a la Junta de Gobierno de todo lo relacionado con las mismas.

Artículo 26.- De los permisos para el ejercicio del cargo

Los cargos de la Junta de Gobierno debidamente acreditados gozarán de las facilidades necesarias en sus Centros de Trabajo para el desempeño de las funciones corporativas que les estén encomendadas, siendo, los cargos que exijan dedicación profesional, causa para la concesión de permisos o excedencia especial en los mismos a petición del interesado e Informe de la Junta de Gobierno, siempre conforme a derecho.

Artículo 27.- De las dietas y gastos de representación de los cargos de la Junta de Gobierno

Los cargos de la Junta de Gobierno del Colegio percibirán las dietas y gastos de representación que, por su dedicación, le sean asignadas o consignadas en las partidas correspondientes de los presupuestos anuales y así se especifiquen en el Reglamento de Régimen Interno. Por acuerdo de la Junta de Gobierno podrán establecerse remuneraciones para los citados cargos en función del régimen de dedicación.

Artículo 28.- Del cese en el desempeño del cargo

Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca cesarán por las causas siguientes:

- a) Expiración del término o plazo para el que fueren nombrados.
- b) Renuncia del interesado.
- c) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones.
- d) Por concurrir en ellos las causas señaladas en el artículo 9.
- e) Por moción de censura, en la forma establecida en estos Estatutos.
- f) Por remoción del cargo a propuesta de la Presidencia aprobada por la Junta de Gobierno.

Artículo 29.- De la moción de censura

Con los requisitos establecidos en el artículo 14 para solicitar la convocatoria de la Junta General Extraordinaria a petición de los colegiados, podrá solicitarse una moción de censura a miembros de la Junta de Gobierno, o a ésta en general, expresando con claridad las razones en que se funde, quedando obligada la Junta de Gobierno a convocarla en un plazo máximo de un mes y como punto único en el orden del día.

Si la moción de censura fuese aprobada, los miembros censurados o, en su caso, toda la Junta, deberán dimitir, convocándose inmediatamente la elección de nuevos cargos. En todo caso, para que prospere una moción de censura será necesaria la asistencia a la Asamblea General en que se trate de la mitad más uno de los colegiados.

Capítulo IV**De la Participación de los Colegiados en el Colegio y del Régimen Electoral****Artículo 30.-**

1. Podrán ser miembros de la Junta de Gobierno todos los colegiados ejercientes que se encuentren al corriente de las obligaciones colegiales reguladas en los presentes Estatutos y no estén comprendidos en alguno de los supuestos previstos en el apartado 2 de este artículo.

2. No podrán formar parte de la Junta de Gobierno:

- a) Los colegiados que hayan sido condenados por sentencia firme y que lleve aparejada la inhabilitación para cargos públicos.
- b) Los colegiados a quienes se haya impuesto sanción disciplinaria por falta grave o muy grave y no haya sido cancelada.

3. A los efectos de ser elegibles para ocupar cualquier cargo de la Junta de Gobierno, se considerará ejercicio profesional el desempeño de las funciones asistenciales, investigadoras, de gestión, docencia o cualesquiera otras que integran dicho ejercicio, en cualquier forma pública o privada en que se lleven a cabo, y con independencia de la situación administrativa en que se encuentre el profesional.

Artículo 31.- Proceso Electoral

La elección de los miembros de la Junta de Gobierno será efectuada por votación personal y secreta de los colegiados, a cuyo efecto éstos acudirán personalmente a depositar su voto en la sede donde se celebre el proceso electoral. También se podrá emitir el voto por correo. El proceso tendrá el siguiente desarrollo:

- a) La convocatoria de elecciones deberá efectuarla la Junta de Gobierno y en ella deberá señalarse la fecha de la mismas, así como las horas de apertura y cierre de la votación y el número de colegiados que conformarán la can-
-

didatura -cerrada y completa- siendo igual el número de candidatos al de cargos a ocupar en la Junta de Gobierno que establece el artículo 16.1 de los presentes Estatutos.

La Junta de Gobierno hará pública la convocatoria de elecciones y el calendario electoral para la elección de la nueva Junta de Gobierno en el Tablón de anuncios del Colegio. Se comunicará a todos los colegiados para su conocimiento, a través del medio de información con los mismos utilizado habitualmente, debiendo transcurrir un plazo mínimo de 15 días naturales y máximo de dos meses entre la convocatoria pública y la fecha fijada para la votación.

b) Solamente podrán presentarse candidaturas en las que figuren igual número de colegiados a elegir que cargos a cubrir a la Junta de Gobierno, siendo el cabeza de lista el candidato a Presidente del Colegio.

c) Las candidaturas deberán presentarse dentro de los ocho días siguientes a aquel en que se haga pública la convocatoria y, una vez transcurridos esos ocho días, la Junta de Gobierno deberá hacer pública la relación de candidaturas presentadas dentro plazo de tres días.

d) Al día siguiente de hacerse pública la convocatoria electoral, la Junta de Gobierno deberá publicar el censo colegial. Dicho censo deberá quedar expuesto, para consulta de los interesados en la Sede Colegial, durante el plazo de siete días naturales, durante el cual quien lo estime necesario podrá formular reclamación para la corrección de errores en que se pudiese haber incurrido. Una vez corregidos dichos errores, lo que tendrá lugar en el plazo máximo de tres días hábiles, el censo definitivo será expuesto de igual forma que el anterior, del que se deberá entregar a cada candidatura un ejemplar, siendo éste el único censo válido para la celebración de las elecciones, haciéndose responsables las diferentes candidaturas del cumplimiento de las normas establecidas en la Ley de Protección de Datos.

e) Si se hubiera presentado y proclamado una sola candidatura, por la Junta de Gobierno se procederá a su proclamación, no siendo necesario celebrar el acto electoral.

f) En el día y hora señalados en la convocatoria se constituirá en la sede colegial la Mesa Electoral única, que estará formada por un Presidente y dos Vocales, designados todos ellos por la Junta de Gobierno, actuando como Secretario el más joven de ellos. Asimismo por la Junta de Gobierno se proveerá de todos los medios informáticos y de personal auxiliar y jurídico que se consideren necesarios. Ninguno de los miembros de la mesa podrá ser candidato.

El Presidente de la Mesa, que dentro del local electoral tiene la autoridad exclusiva para conservar el orden, asegurar la libertad de los electores y mantener la observancia de la Ley, podrá ordenar la inmediata expulsión de las personas que de cualquier modo entorpezcan o perturben el desarrollo de las votaciones y escrutinio.

g) Las candidaturas a que se refiere el párrafo e) del presente artículo podrán por su parte designar entre los colegiados un interventor que los represente en las operaciones de la elección, debiendo notificar el nombre del representante a la Junta de Gobierno con una antelación mínima de cinco días anteriores a la fecha de celebración de éstas. La Junta de Gobierno extenderá la oportuna credencial.

h) En la Mesa Electoral deberá haber dos urnas, una de las cuales estará destinada a los sobres con los votos que se hayan recibido por correspondencia y otra a la votación personal hasta el momento del escrutinio, en que se procederá conforme a lo establecido en la letra ñ) del presente artículo.

Las urnas deberán estar cerradas y debidamente señaladas, dejando únicamente una ranura para depositar los votos. El contenido de cada urna deberá estar señalado claramente en el exterior. "Urnas Generales" y "Votos por correo".

i) Constituida la Mesa Electoral, el Presidente, a la hora fijada en la convocatoria, indicará el comienzo de la votación, que finalizará a la hora asimismo señalada al efecto en la convocatoria, siendo el Presidente de la Mesa quien así lo notifique llegado el término de la misma, antes de proceder al escrutinio.

j) Las papeletas de voto deberán ser todas del mismo tamaño y color, a cuyos efectos se fijará por la Junta de Gobierno un formato único para todas las candidaturas, que deberán llevar impresos y correlativamente los nombres de los colegiados a cuya elección se procede y serán editadas por el Colegio. Igualmente, la Junta de Gobierno establecerá modelo único de los sobres que contengan las papeletas de voto, que será el mismo tanto para los votos que sean emitidos por correo como para los que se emitan personalmente y sin ningún tipo de inscripción.

k) Voto por correo. El sobre exterior para el voto por correo será igualmente de formato único oficial y editado por el Colegio. En el anverso figurará claramente la palabra elecciones e irá dirigido al Secretario del Colegio, quien será el responsable de su custodia hasta el momento de su entrega a la mesa electoral. En el reverso constarán de forma legible el nombre, dos apellidos y dirección del votante, así como su firma. Los colegiados que deseen votar por correo, en el plazo de diez días naturales desde que se haga pública la convocatoria, solicitarán de forma individual (por correo, fax u otro medio que acredite la petición personal) al Colegio los sobres y papeletas de candidaturas del modelo oficial establecido, confeccionándose una relación nominal de los votos por correo solicitados al efecto de su cotejo el día de las votaciones. El voto deberá ser remitido necesariamente por correo certificado. Los colegiados residentes en la capital podrán ejercer el voto por correo únicamente en caso de que acrediten encontrarse enfermos o por ausencia justificada para el día previsto para la votación. Y también aquellos que estuviesen trabajando fuera de la capital.

l) En la sede colegial deberá haber sobres y papeletas de votación suficientes, que deberán hallarse impresas de acuerdo con las normas ya reseñadas, y estarán en montones debidamente separados.

m) Los votantes que acudan personalmente a ejercitar su derecho a votar deberán acreditar a la Mesa Electoral su identidad, con el Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Carné de Colegiado. La Mesa comprobará su inclusión en el censo elaborado para las elecciones y pronunciará en voz alta el nombre y apellidos del votante, indicando que vota, momento en que introducirá el sobre con la papeleta doblada en la urna.

n) Los votos recibidos por correo certificado obrarán en poder del Secretario del Colegio hasta el momento del inicio de las elecciones, en que se hará entrega de los recibidos a la Mesa Electoral, que los introducirá en la urna designada al efecto. Serán válidos los sobres recibidos por correo hasta una hora antes del cierre de la Mesa Electoral. Serán declarados nulos, sin más trámite, los votos por correo que se emitan en sobres diferentes a los oficiales y no hayan sido proporcionados por la Junta de Gobierno del Colegio.

o) Una vez que el Presidente de la Mesa Electoral señale el cierre de las votaciones, se procederá en público, y en un mismo acto, a la apertura de las urnas, en el siguiente el orden:

En primer lugar, se procederá a la apertura de la urna destinada a los votos emitidos por correo y, una vez comprobado que el votante se halla incluido en el censo electoral y solicitó dicha modalidad de voto, se introducirá el sobre del voto en la urna general.

Concluida esta primera operación, se procederá a abrir cada uno de los sobres que contiene la papeleta del voto y se nombrarán en voz alta las candidaturas para su escrutinio, función ésta que se podrá llevar a efecto por medios informáticos con personal auxiliar.

p) Deberán ser declarados nulos, además de lo ya señalado para los votos por correspondencia, todos aquellos votos que aparezcan firmados o raspados, o con cualquier inscripción o tachadura.

q) Finalizado el escrutinio por el Presidente de la Mesa, se harán públicos los votos obtenidos por cada una de las candidaturas. De todo ello se levantará acta, que será firmada por el Presidente de la Mesa y los Vocales, consignándose en la misma el número de votos obtenidos por cada candidatura, el número de votos en blanco y el número de votos nulos, como asimismo se consignarán las reclamaciones efectuadas y los incidentes habidos que hubiesen afectado al orden de la votación o de la redacción del acta.

Seguidamente se proclamarán los candidatos elegidos, correspondientes a la candidatura más votada.

r) Los sobres y papeletas extraídos de las urnas se destruirán, en presencia de los concurrentes, una vez proclamada la candidatura ganadora, con excepción de aquellos a los que se hubiera negado validez o que hubieran sido objeto de alguna reclamación, los cuales se unirán al acta y se archivarán con ella una vez rubricada por los miembros de la Mesa.

s) En el supuesto que se retiraran parte de las candidaturas ya presentadas, quedando únicamente una de ellas, por la Mesa Electoral se procederá a la proclamación de ésta. Sin más trámites, procediéndose igualmente en lo establecido en las letras s), t) y u) del presente artículo.

t) Concluida la jornada electoral, por el Presidente de la Mesa se hará entrega del Acta del proceso al Secretario de Colegio, quien procederá a su registro e inserción en el Libro de Actas y su publicación en el Tablón de Anuncios.

u) Seguidamente, y en un plazo no superior a treinta días, se llevará a cabo la toma de posesión de los candidatos elegidos como miembros de la Junta de Gobierno. Por el Presidente elegido se designarán los cargos que ocuparán el resto de los componentes de la candidatura elegida, expidiéndose por el Secretario las oportunas credenciales de nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno, en las que figurará el visto bueno del Presidente.

En todo caso, la Junta de Gobierno cesante tendrá la obligación de ostentar sus cargos y funciones hasta la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno.

v) Dentro del plazo de cinco días naturales siguientes a la toma de posesión de la Junta de Gobierno su composición deberá ponerse en conocimiento de la Consejería de Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades para su debida inscripción en el Registro de Colegios, e informar al Consejo General y al Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla-La Mancha.

Artículo 32.- Duración del mandato

El mandato de los miembros elegidos tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos sin limitación en cuanto al número de mandatos.

Capítulo V

Del Régimen Económico y Financiero

Artículo 33.-

Los recursos del Colegio estarán constituidos por:

a) Las cuotas (de ingreso, mensuales ordinarias y extraordinarias) de los colegiados.

- b) Los legados, donaciones y aportaciones de los colegiados o de terceros, que se efectúen voluntariamente con arreglo a Derecho y debidamente aceptadas por la Junta de Gobierno.
- c) Los rendimientos de su patrimonio mobiliario o inmobiliario.
- d) Las subvenciones o ayudas de todo tipo, procedentes de la Administración o de otros Organismos, de carácter público o privado, que procedan en Derecho de acuerdo con la legislación vigente.
- e) Los beneficios generados, procedentes de colegiados, por la prestación de otros servicios no incluidos en los presentes Estatutos, o procedentes de terceros, por la prestación de cualquier servicio o suscripción de convenios.
- f) Ingresos procedentes de dictámenes o asesoramientos que realice el Colegio y tasas por expedición de certificaciones.
- g) En general, cualquier otro rendimiento, beneficio o ingreso, que pueda derivarse de los bienes, derechos o recursos de cualquier naturaleza de que disponga legalmente el Colegio.

Artículo 34.- Cuotas Colegiales

1. La pertenencia al Colegio implicará el abono de las denominadas cuotas colegiales.

- a) La inscripción en el Colegio devengará una cuota por tal concepto cuya cuantía y regulación será fijada por la Junta de Gobierno, de acuerdo con los costes asociados a la tramitación de la inscripción en consonancia con las previsiones que al respecto establezca la Asamblea del Consejo General de Enfermería.
- b) Todos los colegiados (salvo los colegiados de honor), vienen obligados a satisfacer las cuotas mensuales correspondientes que se determinen en función de su condición de ejerciente o no. El impago de las mismas podrá ser reclamado ante la Jurisdicción competente, sin perjuicio de las medidas colegiales que se acuerden, tales como la privación del derecho a ser beneficiario de actividades y servicios de carácter formativo, cultural, asistencial, de prevención, y otros análogos, organizados o prestados por el Colegio, entre otras que sean adoptadas por la Junta de Gobierno.
- c) Será competencia de la Junta de Gobierno el establecimiento de cuotas extraordinarias cuyo pago será obligatorio para todos los colegiados.
- d) Las cuotas colegiales, ordinarias y extraordinarias, habrán de ser satisfechas al Colegio según el procedimiento establecido por la Junta de Gobierno.
- e) El importe de las cuotas ordinarias y extraordinarias será el fijado con carácter general por la Junta de Gobierno. No obstante, la Asamblea General del Colegio podrá aprobar cuotas superiores o incrementos de las mismas para cada ejercicio.

2. Las cuotas habrán de ser satisfechas al Colegio, el cual extenderá los recibos correspondientes, remitiendo al Consejo General y al Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla-La Mancha relación numeraria de los emitidos, y la aportación que venga obligado a satisfacer a estos últimos.

3. No obstante lo anterior, cuando algún colegiado no abone al Colegio la cuota girada, éste realizará las comunicaciones o notificaciones que por disposición normativa se establezcan, a los efectos colegiales oportunos y a fin de proceder a la reclamación por las cantidades dejadas de abonar, con los intereses, gastos y costas que correspondan. Cuando un colegiado deudor de cuotas colegiales proceda a su regularización, abonándolas, el Colegio remitirá a ambos Consejos la parte correspondiente dejada de percibir.

Capítulo VI

Del Régimen de Distinciones y Premios y Medidas Disciplinarias

Artículo 35.-Premios, recompensas y condecoraciones

1. Los colegiados podrán ser distinguidos o premiados mediante acuerdo de la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno o a iniciativa de un mínimo de cincuenta colegiados, con las recompensas o premios que a continuación se especifican, y que se harán constar en el expediente personal:

- a) Designación de colegiado de honor.
- b) Propuestas a la Administración Pública para la concesión de condecoraciones o cualquier otro tipo de honores.

2. Igualmente podrán ser designados colegiados de honor aquellas personas que no reuniendo los requisitos del apartado anterior reciban este nombramiento por acuerdo de la Asamblea General, a propuesta de la Junta de Gobierno o a iniciativa de cien colegiados, y en atención a méritos o servicios relevantes prestados a favor de la profesión o de la Sanidad en general.

Artículo 36.-Régimen disciplinario

1. Los colegiados que infrinjan sus deberes profesionales, el Código Deontológico de la Enfermería española, los presentes Estatutos, los del Consejo General, los del Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla-La Mancha o sus acuerdos podrán ser sancionados disciplinariamente.

2. Se deberá poner en conocimiento de la autoridad judicial correspondiente las actuaciones de los colegiados que presentasen indicios racionales de conducta delictiva.

Artículo 37.-Faltas. Tipos

1. Las faltas que pueden llevar aparejada sanción disciplinaria se clasifican en muy graves, graves y leves.

1º. Son faltas muy graves:

- a) Los actos u omisiones que constituyan ofensa grave a la dignidad de la profesión o a las reglas éticas recogidas en el Código Deontológico, y que no podrán ir en contra de lo establecido en este Estatuto o en las normas reguladoras de este Colegio.
- b) El atentado contra la dignidad, honestidad u honor de las personas con ocasión del ejercicio profesional o de cargos corporativos.
- c) La comisión de delitos, en cualquier grado de participación, como consecuencia del uso o ejercicio de la profesión o de cargos corporativos.
- d) La embriaguez y toxicomanía habitual en el ejercicio profesional o de cargos corporativos.
- e) La realización de actividades que impidan al Colegio alcanzar sus fines o desarrollar sus funciones.
- f) La reiteración en las faltas graves cuando no hubiese sido cancelada la anterior,
- g) Encubrir o consentir, sin denunciarlo, el intrusismo profesional.
- h) Las infracciones graves en los deberes tanto de la profesión como del ejercicio de cargos corporativos.

2º. Son faltas graves:

- a) El incumplimiento de las normas estatutarias o de los acuerdos adoptados por el Consejo General, el Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla- La Mancha o el Colegio, salvo que constituya falta de otra entidad.
- b) Los actos de desconsideración hacia cualquiera de los demás colegiados.
- c) La competencia desleal, en virtud de lo preceptuado en la Ley 3/1991, de 10 de Octubre, de Competencia Desleal o normativa vigente que la sustituya, toda vez que haya recaído resolución firme por el órgano competente.
- d) Negarse a aceptar la designación de instructor en expedientes disciplinarios sin causa justificada.
- e) Los actos u omisiones descritos en los párrafos a),c) y d) del apartado anterior, cuando no tuviesen entidad suficiente para ser considerados como muy graves.
- f) La embriaguez con ocasión del ejercicio profesional o de cargos corporativos.
- g) La infidelidad en el ejercicio de los cargos corporativos para los que fuesen elegidos.

3º. Son faltas leves:

- a) La negligencia en el cumplimiento de normas estatutarias.
- b) Las infracciones leves en los deberes que la profesión y el ejercicio de cargos corporativos imponen.
- c) Los actos enumerados en el apartado relativo a las faltas graves, cuando no tuviesen entidad para ser consideradas como tales.

2. Las faltas muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiese cometido. No obstante, interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento disciplinario, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente estuviera paralizado más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

4º. El incumplimiento de las normas de protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios del colegiado tendrá la consideración de falta leve, grave o muy grave en los términos previstos por las leyes.

Artículo 38.-Sanciones.

1. Las sanciones que pueden imponerse por faltas muy graves son:

- a) Suspensión de la condición de colegiado y del ejercicio profesional por plazo de tres meses y no mayor a un año.

- b) Inhabilitación para el desempeño de cargos colegiales directivos por plazo de uno a diez años.
- c) Expulsión del Colegio con privación de la condición de colegiado, que llevará aneja la inhabilitación para incorporarse a otro por plazo no superior a seis años.

2. Las sanciones que pueden imponerse por faltas graves son:

- a) Amonestación escrita, con advertencia de suspensión.
- b) Suspensión de la condición de colegiado y del ejercicio profesional por plazo no superior a tres meses.
- c) Suspensión para el desempeño de cargos corporativos por un plazo no superior a cinco años.

3. Las sanciones que pueden imponerse por faltas leves son:

- a) Amonestación verbal.
- b) Amonestación escrita sin constancia en el expediente personal.

4. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

Artículo 39-Procedimiento disciplinario

1. Las faltas leves se sancionarán por el Presidente del Colegio, previo acuerdo de la Junta de gobierno, sin necesidad de expediente previo y tras la audiencia o descargo del inculcado. Las faltas graves y muy graves se sancionarán por la Junta de gobierno tras la apertura de expediente disciplinario.

2. Conocida por la Junta de gobierno la comisión de un hecho que pudiera ser constitutivo de falta grave o muy grave, y con anterioridad a la iniciación del procedimiento, se podrán realizar actuaciones previas con objeto de determinar con carácter preliminar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación.

El expediente disciplinario se iniciará por acuerdo de la Junta de gobierno, de oficio o a propuesta de la Comisión Deontológica, y en él se respetarán las siguientes previsiones:

- a) En el acuerdo de iniciación del procedimiento se designará un Instructor entre los colegiados que lleven más de diez años de ejercicio profesional. Además de esta designación, el acuerdo de iniciación incluirá la identificación de la persona o personas presuntamente responsables, una mención sucinta de los hechos que motivan la apertura del procedimiento, así como el órgano competente para imponer sanción, en su caso.
- b) De conformidad con lo previsto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la Junta de gobierno podrá adoptar en cualquier momento, mediante acuerdo motivado, las medidas de carácter provisional que resulten necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, el buen fin del procedimiento, evitar el mantenimiento de los efectos de la infracción y proteger las exigencias de los intereses generales.
- c) El Instructor, en el plazo de tres días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de su nombramiento, podrá manifestar por escrito ante la Junta de gobierno las causas de excusa o abstención que crea concurrir en él. La Junta de gobierno resolverá sobre estas alegaciones en el plazo de diez días. Si las encontrase estimables, procederá a nombrar nuevo Instructor en la misma forma.
- d) El colegiado expedientado, una vez notificado de la identidad del Instructor, podrá manifestar por escrito ante la Junta de gobierno, en el plazo de los cuatro días hábiles siguientes, las causas de recusación que creyese concurrir en el Instructor. Serán causa de abstención o recusación la amistad íntima o la enemistad manifiesta con el expedientado; el interés directo o personal en el asunto; el parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado o por afinidad dentro del segundo, y cualquier otra circunstancia análoga. Planteada la recusación por el expedientado, la Junta de gobierno dará traslado al Instructor para que formule las alegaciones que estime oportunas en el plazo de tres días. Cumplimentado este trámite, la Junta de gobierno resolverá el incidente en el plazo de diez días, sin que contra su decisión quepa recurso alguno.
- e) Procedimiento disciplinario se impulsará de oficio en todas sus actuaciones. El Instructor practicará cuantas pruebas y actuaciones sean necesarias para la determinación y comprobación de los hechos y responsabilidades susceptibles de sanción. En todo caso, antes de la formulación del pliego de cargos, el Instructor deberá recibir declaración al presunto inculcado.
- f) A la vista de las pruebas y actuaciones practicadas, el Instructor formulará, si procediera pliego de cargos, en el que se expondrán los hechos tripulados, con expresión, en su caso, de la falta presuntamente cometida y de las sanciones que puedan ser de aplicación.

g) El pliego de cargos se notificará al interesado para que, en el plazo de diez días, pueda contestarlo y proponer la prueba que precise, cuya pertinencia será calificada por el Instructor. La denegación total o parcial de la prueba propuesta requerirá resolución motivada.

h) Recibido el pliego de descargos, el Instructor determinará en el plazo de diez días las pruebas admitidas, que deberán llevarse a cabo ante dicho Instructor en el plazo de un mes, a contar a partir de la fecha del acuerdo de determinación de las pruebas a practicar.

i) Cumplimentadas las precedentes diligencias, el Instructor dará vista del expediente al presunto inculpado con carácter inmediato, para que en el plazo de diez días alegue lo que estime pertinente a su defensa y aporte cuantos documentos considere de interés. Se facilitará copia del expediente al presunto inculpado cuando éste así lo solicite.

j) Contestado el pliego o transcurrido el plazo sin hacerlo, y practicadas, en su caso, las pruebas admitidas, el instructor formulará propuesta de resolución debidamente motivada, en la que fijará con precisión los hechos, hará la valoración jurídica de los mismos e indicará la sanción que estime procedente.

Dicha propuesta de resolución motivada se notificará al interesado para que, en el plazo de diez días, alegue lo que a su derecho convenga.

Evacuado el referido trámite o transcurrido el plazo para ello, se remitirá lo actuado a la Junta de Gobierno para que en el plazo de diez días resuelva lo procedente.

k) La Junta de Gobierno podrá devolver el expediente al Instructor para que comprenda otros hechos en el pliego de cargos, complete la instrucción o someta al interesado una propuesta de resolución que incluya una calificación jurídica de mayor gravedad. En tal caso, antes de remitir de nuevo el expediente al órgano competente para imponer la sanción, se dará vista de lo actuado al interesado, a fin de que en el plazo de diez días alegue cuanto estime conveniente.

l) Para la aplicación de las sanciones, la Junta de Gobierno tendrá en cuenta las pruebas practicadas y las circunstancias atenuantes o agravantes que pudieran concurrir, así como la existencia de intencionalidad o reiteración, la naturaleza de los perjuicios causados o la reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

La resolución que se adopte se notificará al interesado y deberá estar motivada. En ella se especificarán los recursos que procedan contra la misma, los plazos de interposición y los órganos ante los que hayan de presentarse el recurso que proceda.

3. Las resoluciones que impongan sanción disciplinaria serán recurribles en los términos y en la forma establecida en el artículo 47 de los presentes Estatutos.

Capítulo VII

Del Régimen Jurídico de los Actos Colegiales y su Impugnación

Artículo 40.- Ejecutabilidad o impugnabilidad de acuerdos colegiales.

1. Los acuerdos de los órganos colegiales serán inmediatamente ejecutivos, sirviendo de base en aquellos que sea necesaria la certificación del acuerdo que conste en el acta correspondiente.

2. Los acuerdos de los órganos colegiales que revistan naturaleza administrativa por venir dictados en el ejercicio de funciones públicas serán impugnables en alzada ante el correspondiente Consejo Autonómico o, en su caso, ante el Consejo General, en los términos establecidos en el art. 47 de estos Estatutos. El recurso será interpuesto ante el Colegio que dictó el acuerdo o ante el órgano que deba resolverlo. El Colegio deberá elevar los antecedentes e informe que proceda al Consejo de Colegios de Enfermería de Castilla La Mancha o, en su caso, al Consejo General, dentro de los quince días siguientes a la fecha de presentación del recurso.

Transcurridos tres meses desde la interposición del recurso sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado, y quedará expedita la vía procedente. Una vez agotado el recurso de alzada, los referidos acuerdos serán directamente recurribles ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo.

No obstante, los actos de los órganos de los Colegios que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el citado orden jurisdiccional contencioso- administrativo.

3. Interpuesto el recurso dentro del plazo establecido, el órgano competente para resolverlo podrá suspender de oficio o a petición de parte interesada la ejecución del acto recurrido cuando dicha ejecución pudiera causar perjui-

cios de imposible o difícil reparación, o cuando la impugnación se fundamente en alguna causa de nulidad de pleno derecho.

Artículo 41.- Nulidad y anulabilidad.

Los actos del Colegio de Enfermería de Cuenca sometidos a Derecho administrativo serán nulos o anulables en los términos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o en la norma que la sustituya.

Artículo 42.- De los Libros de Actas

1. En el Colegio se llevarán obligatoriamente dos Libros de Actas, donde se transcribirán separadamente las correspondientes a la Asamblea General y a la Junta de Gobierno.

2. Las Actas correspondientes a la Junta de Gobierno serán suscritas por todos los miembros.

3. Las Actas de la Asamblea General serán autorizadas y aprobadas por las firmas del Presidente y el Secretario, así como la de dos Interventores, que se designarán en la Asamblea General y que suscribirán el Acta con el Presidente y el Secretario.

Artículo 43.

Dentro del plazo máximo de un mes a contar desde que el hecho causante haya tenido lugar, la Junta de Gobierno deberá inscribir en el Registro de Colegios Profesionales de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha:

- a) La composición de los órganos Directivos, con identificación de las personas que los ostentan.
- b) Las modificaciones y alteraciones de los Estatutos Colegiales y de la denominación del Colegio.
- c) Las normas deontológicas o de ordenación del ejercicio de la profesión.
- d) Los domicilios, sedes y delegaciones.
- e) Las constituciones, fusiones, absorciones, segregaciones y disoluciones que sufra el Colegio.
- f) Los Reglamentos de Régimen Interior de sus modificaciones.
- g) Cualquier otro dato que sea exigido legalmente.

Artículo 44.

Los Estatutos y sus alteraciones o modificaciones, disposiciones deontológicas o de ordenación del ejercicio de la profesión surtirán efectos frente a terceros desde su inscripción en el Registro de Colegios Profesionales y Consejos de Colegios Profesionales de Castilla La Mancha y serán publicados en el Diario Oficial de Castilla La Mancha.

Capítulo VIII

Comisión Deontológica y Defensa de la Profesión

Artículo 45.- Comisión Deontológica

Para conocer, valorar, proponer y/o informar las medidas disciplinarias que pudieran derivarse del incumplimiento de las normas deontológicas de la profesión, se creará la Comisión Deontológica, constituida por al menos tres miembros colegiados -Presidente, Secretario y Vocal- nombrado por la Junta de Gobierno. Cuando se produzcan vacantes en la Comisión Deontológica se procederá al nombramiento de esta vacante en la próxima Junta de Gobierno que se celebre, en los términos previstos en los vigentes Estatutos.

1. Régimen de actuaciones: la Comisión Deontológica se reunirá por convocatoria de su Presidente cuando sea preciso, para el estudio, valoración y propuesta de los expedientes que se someterán a su consideración, conforme a lo establecido en el párrafo anterior del presente artículo. Los acuerdos se tomarán por mayoría de sus miembros.

2. Los informes o propuesta de la Comisión Deontológica serán remitidas a la Junta de Gobierno, quien resolverá, en su caso, de conformidad con lo previsto en el Régimen Disciplinario de los presentes Estatutos colegiales.

Artículo 46.- Defensa de la profesión.

El Colegio de Enfermería de Cuenca podrá ejercer las acciones que le asistan en Derecho frente a las actuaciones de asociaciones profesionales que supongan el ejercicio de funciones propias de la competencia colegial o su finalidad o cuyo ejercicio sea impropio o censurable bajo los principios éticos que inspiran la profesión.

**Capítulo IX
De los Recursos****Artículo 47.-**

Contra los actos, resoluciones y acuerdos del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca y actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión, sujetos a Derechos Administrativos, cabrá interponer los recursos previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, a contar desde su notificación ante el propio Colegio, y, éste en el plazo de quince días lo elevará al Consejo de Colegios Profesionales de Enfermería de Castilla-La Mancha o al Consejo General si fuera de su competencia, juntamente con el acuerdo, acto o resolución impugnado, el expediente a que cualquiera de ellos se refiera y con informe de la Junta de gobierno de dicho Colegio.

El Consejo de Colegios Profesionales de Enfermería de Castilla-La Mancha o el Consejo General resolverán el recurso en el plazo máximo de tres meses a contar desde su recepción, debiendo entenderse desestimado si no recayera resolución en dicho plazo, agotando la resolución que se dicte la vía administrativa, y pudiendo interponerse frente al mismo sólo recurso contencioso Administrativo en la forma y plazos establecidos por la Ley reguladora de dicha Jurisdicción.

**Capítulo X
Modificaciones de Estatutos, Fusión, Absorción Segregación y Disolución del Colegio****Artículo 48.- Modificación de Estatutos.**

La Asamblea General del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca podrá modificar los presentes Estatutos a petición de la propia Asamblea General y de la Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca.

Para dicha modificación será necesario el voto favorable de los miembros de esa Asamblea General que representen la mayoría de sus miembros.

La constitución y modificación de los Estatutos se comunicará al Consejo General de los Colegios de Enfermería de España y al Consejo de Colegios Profesionales de Enfermería de Castilla La Mancha para su información, así como a la Consejería de Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha para su publicación e inscripción.

Artículo 49.- Fusión Absorción y Segregación.

La fusión, absorción y segregación del Colegio sólo podrá realizarse en la forma y con los requisitos y fines previstos en la legislación vigente.

Artículo 50.- Disolución del Colegio.

La disolución del Colegio no podrá efectuarse más que por cesación de sus fines, previo acuerdo de la Asamblea General y requerirá la aprobación por Decreto del Gobierno de La Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

En caso de disolución del Colegio, la Junta de Gobierno actuará como Comisión Liquidadora, sometiendo a la Asamblea General propuestas de destino de los bienes sobrantes, una vez liquidadas las obligaciones pendientes.

Título II Ventanilla Única

Artículo 51.

1.- El Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, los colegiados puedan realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, a través de un único punto, por vía electrónica y a distancia. Concretamente, se permitirá que los colegiados de forma gratuita y a través de la ventanilla única puedan:

- a. Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.
- b. Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de colegiación.
- c. Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.
- d. Ser convocados a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias, así como ser notificados por vía telemática de los acuerdos que por las mismas se adopten, y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio Profesional.

2. A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca, ofrecerá la siguiente información, que deberá ser clara, inequívoca y gratuita:

- a. El acceso al Registro de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.
- b. El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, o en la normativa vigente que la sustituya. A tales efectos se constituye el Registro de Sociedades Profesionales del ilustre Colegio de Enfermería de Cuenca, en el que se integrarán aquellas sociedades constitutivas o adaptadas conforme a la Ley 2/2007. Los datos que deben incorporarse al Registro son, al menos los siguientes:

- Denominación o razón social y domicilio de la sociedad.
- Fecha y reseña identificativa de la escritura pública de constitución y notario autorizante, así como duración de la sociedad si se hubiere constituido por tiempo determinado.
- La actividad o actividades profesionales que constituyan el objeto social.
- Identificación de los Socios profesionales y no profesionales, y en relación con aquéllos, número de colegiado y Colegio profesional de pertenencia.
- Identificación de las personas que se encarguen de la administración y representación, expresando la condición de socio profesional o no de cada una de ellas.

El Colegio remitirá, según el régimen que se establezca, las inscripciones practicadas en el Registro de Sociedades Profesionales, al Ministerio de Justicia y al órgano competente de la Comunidad Autónoma.

- c. Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el colegio profesional.
- d. Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.
- e. El contenido del Código Deontológico y de los Estatutos que rijan el Colegio.

3. La Junta de Gobierno del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca, adoptará las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo e incorporará para ello las tecnologías precisas y creará y mantendrá las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad, para ello se podrán poner en marcha los mecanismos de coordinación y colaboración necesarios, inclusive con las corporaciones de otras profesiones.

Título III Memoria Anual

Artículo 52.

1.- El Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca estará sometido al principio de transparencia en su gestión y por ello se elaborará una Memoria Anual que contenga al menos la información siguiente:

- a. Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando, en su caso, las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.
- b. Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.
- c. Información agregada y estadística relativa a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- d. Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- e. Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.
- f. Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflicto de intereses en que se encuentren los miembros de las Juntas de Gobierno.
- g. Información estadística sobre la actividad de visado.

2. La Memoria Anual se hará pública a través de la página web en el primer semestre de cada año.

Título IV

Servicio de Atención a los Consumidores y Usuarios

Artículo 53.

1.- El Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca atenderá todas las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados.

2. Asimismo, se dispondrá de un servicio de atención a los consumidores o usuarios, que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas y reclamaciones referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

3. A través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, se resolverán las quejas o reclamaciones según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a Derecho.

4. La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

Disposición Final Única.

Los presentes Estatutos del Colegio Oficial de Enfermería de Cuenca entrarán en vigor el mismo día de su publicación.